**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ г. Мценска «Средняя школа №4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** |
| **1.** | **Сентябрь** | 1.Оформить профсоюзный уголок.2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.3.Составить план на учебный год.4.Провести сверку членов Профсоюза.5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.6. Согласовать инструкции по охране труда.7.Утвердить тарификацию педагогических работников. |
| **2.** | **Октябрь** | 1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами,2. Проведение Дня пожилого человека.3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.4.Организовать работу с молодыми специалистами. |
| **3.** | **Ноябрь** | 1.Провести заседание профкома  «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».2. Проверить правильность оформления финансовых документов.3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. |
| **4.**  | **Декабрь** | 1.Отчет о выполнении коллективного договора.2.Подготовка к новогодней елке.3.Согласовать график отпусков. |
| **5.** | **Январь** | 1.Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора.»2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.3.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. |
| **6.** | **Февраль** | 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.3.Отметить День защитников Отечества.4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. |
| **7.** | **Март** | 1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».2.Проведение праздника 8 марта.3.Принять участие в предварительной тарификации. |
| **8.** | **Апрель** | 1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности». |
| **9.** | **Май** | 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.4.Уточнить график отпусков.5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.  |
| **10.** | **Июнь** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.2.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности  в пришкольном лагере.3.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
| **11.** | **Июль** | 1.Организовать туристический отдых для членов Профсоюза. |
| **12.** | **Август** | 1.Согласовать с администрацией:-тарификацию;-расписание уроков;-перераспределение учебной нагрузки без нарушений.2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.3.Организовать медицинский осмотр работников ОУ.4.Подготовить выступление на августовский педсовет5. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной на­грузки на новый учебный год. Согласование доплат и надба­вок работникам школы.» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1 |  О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. Утверждение плана работы на новый 2013-2014 учебный год. Торжественное вручение профсоюзных билетов. | Сентябрь-октябрь2013г. | Председатель ПО, профком |  |
|  |  О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства Утверждение сметы расходов на 2013-2014 год | Ноябрь2013г. | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Февраль2014г. | Председатель ПО, профком |  |
| ***Заседания профкома*** |
| 1 |  Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. | Август-Сентябрь2013г. | Председатель ПО, профком |  |
|  |  О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков О согласовании инструкций по технике безопасности. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»  | сентябрь | Председатель ПО, профком |  |
|  |  Об утверждении социального паспорта организации | октябрь | Председатель ПО, профком |  |
|  |  О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь | Председатель ПО, профком |  |
|  |  Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2014 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей | декабрь | Председатель ПО, профком |  |
|  |  О выполнении коллективного договора за 2013 год О работе школьного профсоюзного сайта. | январь | Председатель ПО, профком |  |
| 3 |  Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | февраль | Председатель ПО, профком |  |
| 4 |  О состоянии делопроизводства ПО О соблюдении правил внутреннего распорядка школы | март | Председатель ПО, профком |  |
| 5 | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Раз в месяц | Председатель ПО, профком |  |
| 6 |  О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПО, профком |  |
| 7 |  Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | май | Председатель ПО, профком |  |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка | ежемесячно |  |  |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| ***Работа с ветеранами*** |
| Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая | в течение года | Профком |
| Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам | День учителя | Профком, администрация |
| Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.  | Январь | Профком |
| Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. | Март  | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** |
| 1. День знаний 2. Поездки в театр, на выставки, 3. Посещение больных учителей и оказание им помощи.5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:- Дню учителя - 23 февраля- 8 марту - новому году - концу учебного года7. Контроль за работой школьной столовой8. Организация поздравлений учителей-юбиляров. |  |  |